

ALGEMENE VOORWAARDEN
DUPI GROUP B.V.
22 APRIL 2022

TO
O
BE
SA
WA
M

Inhoudsopgave

Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Toepasselijkheid en algemene bepalingen	3
Artikel 3: Offertes en aanbiedingen	3
Artikel 4: Totstandkoming van een overeenkomst	3
Artikel 5: Duur en beëindiging van de overeenkomst	3
Artikel 6: Medewerking door Contractant	4
Artikel 7: Uitvoering van de werkzaamheden	4
Artikel 8: Geheimhouding	4
Artikel 9: Intellectuele eigendom	4
Artikel 10: Overmacht	4
Artikel 11: Vergoeding	5
Artikel 12: Betaling en zekerheid	5
Artikel 13: Buitengerechtigde kosten	5
Artikel 14: Klachten	5
Artikel 15: Aansprakelijkheid	6
Artikel 16: Wetgeving en sancties	6
Artikel 17: Bescherming persoonsgegevens	6
Artikel 18: Toepasselijk recht en rechtsmacht	6
Contactgegevens	7

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

1.1. "DUPI":

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid DUPI Group B.V. (KvK-nummer 51642603) gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende aan de Blaak 16 te (3011 TA) Rotterdam, Nederland en/of alle rechtsopvolgers van deze rechtspersoon en/of alle aan deze rechtspersoon gelieerde ondernemingen.

1.2. "Contractant":

de wederpartij van DUPI, zijnde de partij aan wie DUPI een offerte heeft verstrekt en/of aanbidding heeft gedaan, de partij van wie DUPI instructies en/of opdrachten heeft ontvangen, de partij voor wie DUPI werkzaamheden heeft verricht of de partij met wie DUPI een overeenkomst heeft gesloten.

1.3. "Algemene Voorwaarden":

deze algemene voorwaarden van DUPI Group B.V.

Artikel 2: Toepasselijkheid en algemene bepalingen

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van, alle instructies en opdrachten aan en alle overeenkomsten gesloten door DUPI, alsmede op alle werkzaamheden verricht door DUPI.

2.2. Aangesloten ondernemingen die voor de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld, komen eveneens een beroep op deze algemene voorwaarden toe.

2.3. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.

2.4. DUPI wijst iedere toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden gehanteerd door Contractant uitdrukkelijk van de hand.

2.5. Indien en voor zover enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden ongeldig, nietig of niet afdwingbaar mocht blijken te zijn naar het oordeel van een daartoe bevoegde rechter of arbiter, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht blijven.

2.6. Indien een vertaling van deze Algemene Voorwaarden afwijkt van de Nederlandse tekst, prevaleert de Nederlandse tekst.

Artikel 3: Offertes en aanbiedingen

3.1. Alle offertes en aanbiedingen gedaan door DUPI zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van de uitkomst van een door DUPI in navolging van de Wwft, Wft en/of (internationale) sanctieregelgeving uit te voeren cliëntenonderzoek.

3.2. Alle offertes en aanbiedingen gedaan door DUPI namens een derde partij zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende derde partij en van de uitkomst van een door DUPI in navolging van de Wwft, Wft en/of (internationale) sanctieregelgeving uit te voeren cliëntenonderzoek.

3.3. Alle tarieven en prijzen zoals vermeld in de offertes en aanbiedingen van DUPI zijn exclusief BTW en andere heffingen en belastingen en/of andere kosten die DUPI bij de uitvoering van de werkzaamheden maakt alsmede administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anderszins schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 4: Totstandkoming van een overeenkomst

4.1. Een overeenkomst tussen DUPI en Contractant wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat DUPI een opdracht of aanbod schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. DUPI is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van de werkzaamheden een offerte heeft gestuurd.

4.2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door DUPI, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd.

Artikel 5: Duur en beëindiging van de overeenkomst

5.1. Tenzij anders tussen partijen schriftelijk is overeengekomen, wordt een overeenkomst geacht aangegaan te zijn voor de duur die het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden redelijkerwijs in beslag neemt.

5.2. Ingeval Contractant tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst, is DUPI gerechtigd, nadat Contractant schriftelijk en onder vermelding van de aard van de tekortkoming een termijn van tenminste veertien (14) dagen is verleend om alsnog op juiste wijze na te komen en Contractant heeft nagelaten in die periode alsnog op juiste wijze na te komen, de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Tevens is DUPI gerechtigd de overeenkomst te allen tijde (ook wanneer deze voor bepaalde tijd is aangegaan) tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig (60) dagen.

5.3. DUPI is hoe dan ook gerechtigd de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang op te zeggen in geval:

- Contractant geldende wet- en regelgeving niet nakomt
- Contractant zijn activiteiten geheel of grotendeels beëindigt;
- Contractant wordt ontbonden of geliquideerd;
- Contractant de zeggenschap over zijn vermogen of een gedeelte daarvan verliest;
- Contractant surseance van betaling heeft aangevraagd en/of surseance is verleend;
- Contractant komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
- Bij beslag van welke aard dan ook op eigendommen van Contractant;
- Contractant faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard.

Wanneer één van de in dit Artikel genoemde omstandigheden zich voordoet of dreigt voor te doen, is Contractant gehouden DUPI hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

5.4. Ieder recht van Contractant om de overeenkomst te ontbinden is uitgesloten.

Artikel 6: Medewerking door Contractant

6.1. Contractant is gehouden DUPI tijdig en op de door DUPI verzochte wijze alle informatie en documentatie te verstrekken die naar de mening van DUPI of van rechtswege nodig is voor correcte uitvoering van de werkzaamheden. Hieronder valt in ieder geval (maar niet beperkt tot) wijzigingen in de contactgegevens, in de bedrijfsactiviteiten, in de bedrijfsbestemming, in de bedrijfsomvang, in het bestuur van de onderneming, in de locatie(s), in de activiteiten op locatie(s), in het verzekerde object en in de verzekerde waarden. Wanneer Contractant nalaat de betreffende informatie en documentatie (tijdig) te verstrekken, is DUPI gerechtigd de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat alle benodigde informatie en documentatie aan DUPI is verstrekt.

6.2. Contractant is voorts gehouden DUPI alle informatie en documentatie te verstrekken waarvan Contractant weet of redelijkerwijs zou moeten weten dat deze noodzakelijk of nuttig is voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden.

6.3. Contractant garandeert dat de informatie en documentatie die aan DUPI is verstrekt, juist, compleet en betrouwbaar is, ook wanneer deze informatie en documentatie afkomstig is van derden. Contractant is gehouden schade ontstaan als gevolg van onjuistheid en/of onvolledigheid van de verstrekte informatie en documentatie te vergoeden.

6.4. Contractant dient alle door DUPI verstrekte documenten te controleren op juistheid en volledigheid en dient DUPI direct in te lichten bij onvolkomenheden of onduidelijkheden.

6.5. Wanneer door een niet-nakomen door Contractant van de Artikelen 6.1 t/m 6.4 vertraging, tekortkomingen, omissies of anderszins fouten optreden in de (uitvoering van de) werkzaamheden, zal DUPI daarvoor niet aansprakelijk zijn jegens Contractant, zijn alle daaruit voortvloeiende (aanvullende) kosten voor rekening van Contractant en zal Contractant gehouden zijn DUPI alle (aanvullende) kosten voor (aanvullende) werkzaamheden die daardoor nodig zijn, te vergoeden.

Artikel 7: Uitvoering van de werkzaamheden

7.1. Tenzij schriftelijk anders tussen partijen is overeengekomen, bepaalt DUPI de wijze waarop de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

7.2. Aan DUPI verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van DUPI, niet tot resultaatsverplichtingen.

7.3. DUPI mag zonder voorafgaande toestemming van Contractant derden inschakelen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Ingeval DUPI een derde heeft ingeschakeld voor de uitvoering van de werkzaamheden, strekken deze Algemene Voorwaarden ook tot bescherming van deze derde jegens anderen dan DUPI en kunnen deze Algemene Voorwaarden door deze derde worden ingeroepen jegens anderen dan DUPI.

7.4. DUPI is vrij te bepalen welke personen de werkzaamheden zullen uitvoeren, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk is bepaald dat een specifieke persoon de werkzaamheden dient te verrichten.

7.5. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn door DUPI opgegeven termijnen waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

7.6. Aan door DUPI gemaakte berekeningen en de eventuele doorwerking daarvan, kan de Contractant geen rechten ontleenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan, onder andere, tussentijdse rente- en premiewijzigingen.

7.7. Door DUPI verstrekte algemene informatie op internet en/of schriftelijk en/of op aanvraag en op iedere andere wijze, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door DUPI gegeven advies.

Artikel 8: Geheimhouding

8.1. DUPI en Contractant alsmede hun werknemers en door hen ingeschakelde derden zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan redelijkerwijs bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden. Deze verplichting geldt niet indien op grond van een wettelijke plicht, op grond van een gerechtelijke uitspraak of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst bepaalde informatie dient te worden verstrekt aan derden.

8.2. Onder dit Artikel vallen niet de gegevens die reeds bij DUPI of Contractant als ontvangende partij bekend waren voorafgaand aan het verlenen van de opdracht, die legaal verkregen zijn van een derde of die publiek bekend zijn.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

9.1. DUPI is enig rechthebbende tot alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de informatie, software en andere systemen waar DUPI gebruik van maakt, die DUPI ontwikkelt of heeft gebruikt of ontwikkeld in verband met de uitvoering van de werkzaamheden en/of de overeenkomst.

9.2. Contractant zal zich onthouden van het (doen) verspreiden, kopiëren, publiceren of gebruiken van de informatie, software of andere systemen, waaronder maar niet beperkt tot computerprogramma's, werkmethodes, adviezen, (model)contracten en andere intellectuele producten, waar DUPI gebruik van maakt, die DUPI ontwikkelt of heeft gebruikt of ontwikkeld in verband met de uitvoering van de werkzaamheden en/of de overeenkomst.

Artikel 10: Overmacht

10.1. In geval DUPI niet in staat is zijn verplichtingen onder de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen vanwege een reden die niet aan DUPI kan worden toegerekend, onvoorzien of in redelijkheid niet te vermijden was, waaronder maar niet beperkt tot ziekte van werknemers van DUPI, tekortkomingen van derden, automatiseringsstoringen of andere stagnatie in de operatie van DUPI, worden de verplichtingen van DUPI opgeschort totdat DUPI in staat is zijn verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen, waarbij DUPI op geen enkele wijze in verzuim wordt geacht te zijn en waarbij DUPI geen schadevergoeding aan Contractant verschuldigd zal zijn.

Artikel 11: Vergoeding

11.1. De vergoeding voor DUPI voor de te verrichten werkzaamheden, kan verschillende vormen aannemen, zoals provisie, commissie, een uurtarief, etc. Deze vergoeding zal van geval tot geval worden overeengekomen.

11.2. Kosten die zijn gemaakt bij de uitvoering van de werkzaamheden – waaronder maar niet beperkt tot reiskosten en kosten van derden die door DUPI zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de werkzaamheden – zijn niet bij voornoemde vergoeding inbegrepen en DUPI is gerechtigd deze kosten separaat bij Contractant in rekening te brengen. Verschuldigheid van de vergoeding is niet afhankelijk van het resultaat van de door DUPI verrichte werkzaamheden.

11.3. DUPI is gerechtigd iedere verhoging van belastingen (bijvoorbeeld BTW) of andere (al dan niet van overheidswege opgelegde) kosten met onmiddellijke ingang aan Contractant door te belasten. DUPI is gerechtigd om haar vergoeding jaarlijks per 1 januari te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), uitgaande van basisjaar 2022.

11.4. Een eventueel door DUPI of een van haar werknemers gemaakte inschatting van de aan de werkzaamheden te besteden tijd is louter indicatief en kan nimmer worden opgevat als een lump sum of een prijsafspraken, tenzij partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

11.5. DUPI zal maandelijks factureren, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12: Betaling en zekerheid

12.1. Contractant zal de in rekening gebrachte bedragen in de op de factuur gespecificeerde valuta op de door DUPI opgegeven bankrekening betalen binnen 30 dagen na de factuurdatum, bij gebreke waarvan Contractant in verzuim is en de wettelijke handelsrente ex art. 6:119a BW verschuldigd is vanaf de dag van het verstrijken van de betalingstermijn tot het moment dat de volledige factuur is voldaan en niettegenstaande enige andere rechten van DUPI.

12.2. Voor zover DUPI namens een derde partij premies en/of renten aan Contractant in rekening brengt, dient Contractant zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door Contractant met de derde partij (bijvoorbeeld een verzekeraar) gesloten overeenkomsten niet afdwingbaar kan zijn (en bijvoorbeeld een afgesloten verzekering mogelijk geen dekking biedt voor het verzekerde risico). Niets mag zo worden begrepen dat DUPI zich namens of jegens de Contractant verbindt om enige schuld (bijvoorbeeld premie en kosten) aan of van een derde partij (bijvoorbeeld een verzekeraar of verzekerde) als eigen schuld te voldoen.

12.3. DUPI is gerechtigd om schulden aan Contractant te verrekenen met de eventuele vorderingen die de Contractant op DUPI heeft.

12.4. Contractant is niet gerechtigd de betaling van enige factuur op te schorten of te verrekenen.

12.5. DUPI is gerechtigd te allen tijde vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor de betaling te verlangen.

12.6. In geval een van de omstandigheden genoemd in Artikel 5.3 van deze voorwaarden zich voordoet, zijn alle door DUPI bij Contractant in rekening gebrachte bedragen per direct opeisbaar.

12.7. DUPI is gerechtigd een retentierecht uit te oefenen over alle documenten en/of informatie en/of alle andere goederen in het bezit van DUPI, totdat Contractant alle aan DUPI verschuldigde bedragen heeft vergoed (waaronder bedragen met betrekking tot eerdere of latere overeenkomsten).

12.8. DUPI is gerechtigd het uitvoeren van de werkzaamheden of iedere andere verplichting van DUPI in verband met de overeenkomst op te schorten, totdat Contractant aan al zijn betalings- en overige verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 13: Buitengerechtelijke kosten

13.1. Wanneer Contractant zijn betalingsverplichting of enige andere verplichting onder de overeenkomst niet nakomt, is Contractant gehouden aan DUPI alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten gemaakt tot verhaal van de vordering te vergoeden, waarbij de buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van het door Contractant verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,-, te vermeerderen met een rente van 1,5% per maand te berekenen vanaf het moment dat deze kosten door DUPI zijn gemaakt en tot deze kosten door Contractant zijn voldaan.

Artikel 14: Klachten

14.1. Contractant is gehouden DUPI schriftelijk op de hoogte te stellen van alle klachten met betrekking tot enige tekortkoming van DUPI in de uitvoering van de werkzaamheden en/of met betrekking tot enige factuur binnen veertien (14) dagen nadat Contractant kennis heeft genomen van de tekortkoming dan wel binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum. De klacht dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming dan wel van het bezwaar tegen de factuur te bevatten teneinde DUPI in staat te stellen hier gemotiveerd op te kunnen reageren.

14.2. Indien een gegronde klacht is ingediend, zal DUPI de tekortkoming herstellen in overeenstemming met de overeenkomst. Indien Contractant nalaat DUPI in de gelegenheid te stellen schade beperkend op te treden zodra Contractant op de hoogte is geraakt van de betreffende klacht, vervalt ieder recht op schadevergoeding en/of nakoming.

14.3. Iedere aansprakelijkheid van DUPI in verband met een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden is beperkt conform Artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

15.1. DUPI is nimmer aansprakelijk voor enige schade, tenzij Contractant bewijst dat DUPI bij de uitvoering van de werkzaamheden niet de zorg van een goed opdrachtnemer in acht heeft genomen en niet heeft gehandeld zoals een redelijk bekwame en redelijk handelend vakgenoot te werk zou gaan.

15.2. Voorts is DUPI in geen geval aansprakelijk voor:

- schade ontstaan door een overmachtssituatie zoals omschreven in Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden;
- bij Contractant of derden ontstane schade die het gevolg is van of verband houdt met de verstrekking van onjuiste of onvolledige documentatie of informatie door Contractant aan DUPI, ook wanneer deze informatie en documentatie afkomstig is van derden, of schade die anderszins het gevolg is van of verband houdt met instructies, een handelen of nalaten van Contractant;
- bij Contractant of derden ontstane schade die het gevolg is van of verband houdt met een handelen of nalaten van door DUPI ingeschakelde hulppersonen (met uitzondering van werknemers van DUPI), waaronder ook werknemers van een met DUPI verbonden organisatie zijn begrepen;
- bij Contractant of derden ontstane schade als gevolg van of verband houdende met het verstrijken van verjarings- en/of vervaltermijnen en/of enige andere beperking van regresmogelijkheden tenzij Contractant schriftelijk DUPI heeft opgedragen voor bewaking van termijnen of regresmogelijkheden zorg te dragen;
- bij Contractant of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade waaronder maar niet beperkt tot schade door bedrijfsstilstand, omzet- of winstverlies.

15.3. DUPI's aansprakelijkheid voor schade ontstaan door (een tekortkoming in) de overeenkomst en/of de uitvoering van de werkzaamheden (ongeacht of de vordering is gebaseerd op overeenkomst of op onrechtmatige daad) is per schade veroorzakende gebeurtenis beperkt tot driemaal de vergoeding die Contractant heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden en/of de overeenkomst waarop de schade veroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze verband houdt, met een maximum van het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van DUPI wordt uitgekeerd; indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is de maximale aansprakelijkheid van DUPI voor schade ontstaan door (een tekortkoming in) de overeenkomst en/of de uitvoering van de werkzaamheden (ongeacht of de vordering is gebaseerd op overeenkomst of op onrechtmatige daad) per schade veroorzakende gebeurtenis beperkt tot € 100.000,--.

15.4. Contractant is gehouden DUPI schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden (waaronder maar niet beperkt tot hulppersonen en werknemers van DUPI en Contractant) die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, alsmede voor alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten die DUPI moet maken om zich te verweren tegen zulke aanspraken van derden, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van DUPI of van met DUPI te vereenzelvigen leidinggevende functionarissen.

15.5. Iedere vordering jegens DUPI dient uiterlijk binnen twaalf (12) maanden nadat benadeelde zowel met de schade als met de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden, bij de daartoe bevoegde rechter aanhangig te zijn gemaakt, bij gebreke waarvan ieder recht op schadevergoeding en/of nakoming vervalt.

Artikel 16: Wetgeving en sancties

16.1. Partijen zullen zich onthouden van alle handelingen die in strijd zijn met geldende internationale en nationale wetgeving, waaronder de sanctiewetgeving. Het is partijen uitdrukkelijk niet toegestaan om zaken te doen of zaken mogelijk te maken met en van personen, organisaties en landen waarop sancties van toepassing zijn en/of die vermeld staan op sanctielijsten. Partijen zullen de nodige maatregelen nemen om een schending van wet- en regelgeving te voorkomen.

Artikel 17: Bescherming persoonsgegevens

17.1. DUPI verwerkt de door Contractant in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan DUPI verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de op haar rustende verplichtingen voortvloeiende uit de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder, doch niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").

Artikel 18: Toepasselijk recht en rechtsmacht

18.1. Op alle offertes, aanbiedingen, instructies, opdrachten en alle rechtsverhoudingen voortvloeiende uit of verband houdende met deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst en/of de uitvoering van de werkzaamheden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst en/of de uitvoering van de werkzaamheden zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Contactgegevens

DUPI Group B.V.

info@dupi.com
dupi.com

ROTTERDAM HOOFDKANTOOR

Blaak 16, 6^e verdieping
3011 TA Rotterdam
+31 10 790 15 55

AMSTERDAM

La Guardiaweg 36,
1043 DJ Amsterdam
+31 10 440 55 55

COPENHAGEN

Bredgade 65, 2nd floor
1260 Copenhagen
+45 (0) 3525 0360